



## 文書（診断書・入院証明書等） 作成の受付方法について…

\*各項目ごとに、ご説明します  
詳細は、来院前に「文書窓口」へ  
お問い合わせください



### 1 お申し込み方法

- ・ 診断書・入院証明書等を希望される方は、  
1階 ⑱番「文書窓口」にお越しください。  
「書類申込書」に必要事項をご記入の上、お申し込みください。
- ・ 県外等、遠方からのお申し込みの場合は、電話等でご連絡ください。  
「書類申込書」を郵送致します。
- ・ 救急受診に係る診断書についても、平日日中に、1階 ⑱番「文書窓口」で  
お申し込みください。

### 2 文書の受付時間

- ・ 平日の 8:30から17:15  
なお、16:00以降は、②番窓口にお越しください。

### 3 ご本人確認

- ・ 申込者が患者さんの場合  
患者さんの本人確認をさせていただきます。
- ・ 申込者が患者さんの同居親族の場合  
患者さんと申込者の本人確認が必要です。
- ・ 申込者が患者さんの同居親族以外の場合  
患者さんと申込者の本人確認及び委任状等の関係書類が必要です。

#### ☆ 郵送でのお申し込みの場合

本人確認書類のコピーをお送りください。



〈本人確認書類〉

免許証・保険証・マイナンバーカード等

### 4 診断書等作成に要する日数

- ・ 概ね、2～3週間程度のお時間をいただいております。  
(入院中に受付をされた方は、退院から2～3週間。)

## 文書（診断書・入院証明書等） 作成の受付方法について…（続き）

但し、それ以上かかる場合もありますので、ご了承ください。

- ・ 診断書等作成にあたり、診察が必要な場合は、再度ご来院していただきます。  
ご了承ください。

### 5 診断書等のお渡しについて

- ・ 診断書等ができあがりましたら、文書受付担当者から「書類申込書」に記載された連絡先にご連絡致します。

「書類申込書控」をお持ちになって、1階 ⑱番「文書受付」にお越しください。

ただし、申込時に郵送を希望された方には、電話での連絡はいたしませんのでご了承ください。

### 6 お支払い方法

- ・ 来院される方は、お受け取りの際にお支払いください。
- ・ 郵送を希望される方は、受付時にお支払い頂きます。
- ・ 料金をお支払いいただけない場合、診断書はお渡しできませんので  
ご了承ください。

### 7 注意点

- ・ 記載済みの診断書等は、キャンセル及び返金はできません。  
ただし、医師の判断により記載できない場合については返金いたします。

### 8 お問い合わせ

- ・ ご不明な点につきましては、  
徳島県立中央病院 文書窓口までご連絡ください。

電話番号（代表）088-631-7151

内線（2129）



ご本人  
確認

